

דו"ח מילולי

לשנת המס שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2007
פרוייקט נובה – ניהול בשירות הקהילה (ע"ר 580438786)

שם מלא ומספרו של התאגיד: פרוייקט נובה – ניהול בשירות הקהילה (ע"ר 580438786)

מועד עריכת הדו"ח: 18 בספטמבר 2008

מועד העברת הדו"ח לועדת הביקורת: 21 בספטמבר 2008

מועד אישור הדו"ח באסיפה הכללית: 24 בספטמבר 2008

בהתאם לסעיף 37 א' לחוק העמותות, תש"ס-1980 מתכבדים בזאת חברי הוועד המנהל להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה כפי שמפורט בתוספת השלישית לחוק האמור:

1. פעולות עיקריות שביצעה העמותה בשנת 2007:

א. העברת קורסים לסטודנטים. בשנת הפעילות 2007 הועברו קורסים אקדמיים באוניברסיטת תל אביב, באוניברסיטה העברית, במרכז הבין תחומי ובמכון לב. הקורסים שילבו תכנים עיוניים בנושאי אחריות חברתית, מגזר שלישי, ונושאים מקצועיים בתחומי הניהול והאסטרטגיה.

הסכום שהוצא על ידי העמותה לביצוע הפעילות בהתאם למופיע בדו"ח הכספי:

מטרה	סכום בהתאם למופיע בדו"ח הכספי
מלגות	₪ 34,255
הוצאות	₪ 1,300
החזרי הוצאות סטודנטים	₪ 2,024

ב. הפעלת צוותי שיפור נהלים ב-19 ארגונים חברתיים. במסגרת הקורסים אשר הוזכרו לעיל, הסטודנטים התנדבו ב-19 עמותות. בצוותים לקחו חלק מעל ל-70 סטודנטים, 19 מנחים מתנדבים וכ-10 ראשי צוותים מתנדבים. להלן פירוט העמותות אשר נהנו מפעילותם של הצוותים בשנת 2007 ופירוט הפעילות בכל אחד מהם (בחלוקה לפי מוסדות לימוד אקדמיים):

אוניברסיטת תל אביב

1. **הקרן למפעלי שיקום, סניף רחובות** – מרכז השיקום בעיר מעניק שירות כולל למשתקם: משלב האבחון, דרך בניית תכנית השיקום, ההכשרה המקצועית והליווי הסוציאלי, דרך מעקב אחרי התקדמות המשתקם והשמתו בשוק העבודה. אשתקד הוחלט, כחלק מתהליך ייעוץ של נובה, לבצע פרויקט פילוט, במסגרתו יעביר המרכז משתקמים למסגרת חיצונית, נורמטיבית ככל הניתן, בליווי סוציאלי צמוד של הקרן. מטרת צוות נובה היא לתכנן גישה שיקומית חדשנית, תוך התייחסות ליצירת שיתופי פעולה אסטרטגיים עם מרכזי ההדרכה. כמו-כן עסק הצוות בתמחור השירות המוצע, והקצאת המשאבים לפרוייקט.

2. **הקרן למפעלי שיקום, בחינת תהליכים בהנהלה** – הקרן למפעלי שיקום הוא ארגון הגג הגדול בישראל לשיקום אוכלוסיות נצרכות מתוך מטרה לשלבן במעגל העבודה. לקרן פריסה ארצית של 18 מרכזי אבחון ושיקום מקצועי, כאשר כל מרכז עוסק במגוון פעילויות הכוללות אבחון והערכת היכולת

- התעסוקתית, בניית תוכנית לשיפור היכולת התעסוקתית, התערבות טיפולית שיקומית, הכשרה מקצועית ושירותי השמה בעבודות מתאימות. לקרן אוכלוסיות יעד מגוונות, והן כוללות אנשים בעלי מוגבלויות פיזיות, נפשיות, חושיות וסוציאליות. ההתערבות השיקומית שמעניקה הקרן מאפשרת למשתתפים לשפר את יכולותיהם בתחומים השונים ולהשתלב בעולם העבודה. צוות נובה בחן את קשרי הגומלין בין הקרן לבין מקבלי השרות: המוסד לביטוח לאומי, משרד הרווחה, משרד הבטחון וכד'. כמו כן בחן הצוות דרכים לשכלל את מדיניות השיווק, לאפיין את צרכי הלקוחות ולפתח כלי מעקב ובקרה להיקפי הפניות.
3. **אלו"ט** – מרכזי השיקום של אלו"ט פרושים בכל רחבי הארץ, ומהווים מסגרות יום שיקומיות בעבור מאות רבות של נערים ובוגרים הלוקים באוטיזם. בחלק מן המרכזים נערכת פעילות יצרנית, אולם היא מעולם לא נבחנה בהיבטים כלכליים ועסקיים. האתגר הגדול של צוות נובה בהקשר זה היה לבחון מודל עסקי למרכזי השיקום, וזאת מבלי לפגוע בפעילות השיקומית.
4. **מגמה ירוקה** – פרויקט ירוק מקומות עבודה של אגודת הבוגרים של מגמה ירוקה – ארגון הבוגרים של מגמה ירוקה מעוניין להקים מסלולי ייעוץ שמטרתם להביא לחסכון באנרגיה, למחזור ולהגברת הפעילות הארגונית הירוקה במקומות העבודה. תפקידו של צוות נובה היה לסייע בתמחור החסכון והייעול של פעולות ירוק המשרדים, וכן לתמחר את עלות תהליכי הייעוץ, כך שיתירו הכנסה בידי "מגמה ירוקה".
5. **אלמנטדא אלתקדומי** – "החוג המתקדם", ואדי עארה – העמותה עוסקת במאבק בחמולתיות במגזר הערבי, ועוסקת במגוון פעילויות שמטרתן לעודד תהליכים דמוקרטיים, לעודד מפגשים חופשיים בין בנות ובני נוער, וחשיפת תושבי האיזור למפגשים קבועים עם יהודים ועם תושבי חו"ל על בסיס לימוד ערבית על ידי אנשי הואדי. תפקידו של צוות נובה היה לבנות אסטרטגיה לארגון ולבנות לו תכנית עסקית מגבה.
6. **אתניקוור** – בית מלאכה לנשים בדואיות בכסיפה – בעיירה הבדואית כסיפה פועל בית מלאכה אתני של נשים בדואיות. הנשים, אשר בשל תרבותן נמנעות מלבוא במגע קרוב עם אנשים החורגים מתחומי משפחתן וקהילתן זוכות לראשונה לייצר עבודות יד ולהשתכר באופן עצמאי, לעיתים לראשונה בחייהן. המוצרים המיוצרים באתניקוור זוכים לרמת גימור גבוהה ביותר ונמכרים כמתנות יוקרה. תפקידו של צוות נובה היה לכתוב תכנית עסקית ושיווקית למיזם.
7. **קוקיות** – עירית תל אביב – מיזם "קוקיות" הינו קונדיטוריה, המיועדת לבני נוער שאינם נמצאים במסגרות חינוכיות. המיזם פועל כבר 3 שנים ללא הצלחות כלכליות. התוכניות העסקיות שפותחו בעבר לא השכילו לקחת בחשבון את מאפייניו הייחודיים של המיזם ולפיכך המיזם נמצא כיום בגירעונות כבדים. הצורך לתפקד כעסק כלכלי ורווחי ובו בזמן לתת מענה טיפולי לבני נוער בסיכון מייצר מורכבות וקשיים ייחודיים, דבר המצריך ליווי לאורך זמן ולמידה מעמיקה של המיזם. תפקידו של צוות נובה היה לנסח תכנית איזון תקציבי ותכנית עסקית לפרוייקט.

המרכז הבינתחומי

1. **אמון הציבור** – התוויית מסגרת למוסדות ברורות צרכניים – אמון הציבור הוא ארגון המידע הצרכני הגדול בישראל, ופועל בשיטות מתקדמות המאפיינות קריטריונים ענפיים של שירות ומעניקות תו איכות צרכני לחברות במשק. רעיון שמקדם הארגון הוא הקמת מוסדות ברורות בין צרכניים ובין בתי עסק בנוגע לסוגיות צרכניות. צוות נובה היה שותף לאפיון הצרכים של הצרכניים ושל העסקים, ולכתיבת התכנית התפעולית של המוסדות.
2. **אלון** – איזון תקציבי – אלון היא העמותה השלישית בגודלה בישראל, אשר מפעילה כ-20 קומונות של אנשי שנת שירות. היא אינה שייכת לתנועת נוער מסוימת, ופועלת בתחום החינוך בלבד. עקב חילופים תכופים של מנהלים בשנים האחרונות נקלע הארגון לקשיים תקציביים. צוות נובה סייע לבנות תכנית תקציבית אשר תביא לאיזון הארגון בטווח הבינוני והארוך.
3. **לינק** – תכנית אסטרטגית לארגון – לינק הוא ארגון ערבי-יהודי הפועל בגליל המערבי ומקיים פעולות משותפות הממוקדות באיכות הסביבה. הרעיון העומד בבסיסו של הארגון הוא שמעבר לקונפליקט הלאומי עלינו לייצר מסגרת חיים משותפת טובה, ומכאן הפעילות. לארגון שלל פעילויות – חינוכיות ואקטיביסטיות, כאשר אחד מן הפרוייקטים המובילים שלהם הוא מחזור שמן מוסכים במוסכים

"חאפרים" בכפרים ערביים בגליל. תפקידו של צוות נובה היה לאפיין עם הארגון תכנית אסטרטגית, ולסייע לו בפיתוח מקורות הכנסה עצמיים.

4. **לתת** – בחינת פרויקט מייקרופיננס – עמותת "לתת" היא עמותת חלוקת המזון והמצרכים הגדולה בישראל, ומאגדת בתוכה עשרות עמותות אחרות המסייעות לה. בשנה האחרונה עוברת העמותה תהליך מחשבתי הנוגע למתן כלים שיקומיים לחלק ממקבלי הסיוע, אשר יאפשרו להם לעבור ממצב של נתמכים למצב של עצמאיים מבחינה כלכלית וחברתית. העמותה בוחנת כיום אפשרות יישום של אחד מן המודלים של ה"מייקרופיננס" הפועל באיזורים שונים בעולם. תפקידו של צוות נובה היה לבחון את התכנות הפרוייקט, ולבנות מודל כלכלי יעיל וישים עבור "לתת" ועבור מקבלי ההלוואות.
5. **דרור** – תכנית הפעלה למרכז שיקומי לחולי נפש ברעננה – עמותת דרור מעוניינת מרכז טיפולי לשיקומם בקהילה של חולי נפש בעזרת פעילות אומנותית, ובשילוב אומנים בריאים. העמותה הצליחה לקבל מעיריית רעננה מימון לבניית מבנה, וצוות נובה סייע לעמותה בכתיבת תכנית ההפעלה של המבנה.

האוניברסיטה העברית

1. **מרכז ברירה להתנדבות** – כתיבת תכנית אסטרטגית – מרכז ברירה הוא מרכז הפועל באוניברסיטה העברית בירושלים, ומעודד את ההתנדבות כערך, ומפעיל בכל שנה כמה מאות מתנדבים. העמותה, הפועלת כבר כ-8 שנים, עברה את השלב של "להיות או לחדול", אולם לא התפתחה בכיוונים הרצויים למנהליה בשל היעדר תכנית אסטרטגית. צוות נובה סייע בהגדרת האסטרטגיה הארגונית, באפיון המטרות ובהתוויית דרך הפעולה.
2. **המרכז הבינתרבותי בירושלים** – כתיבת תחשיב ותכנית עסקית – המרכז הבינתרבותי פועל לצמצום המתחים בין הדתות והעדות השונות בירושלים – בשנת 2008 יפעיל המרכז פרויקט שמהותו התאמת מערכת הבריאות בעיר לתרבויות השונות בעיר, ובשפות המקום (בעיקר השפה הערבית). בירושלים קיימות כיום מספר יוזמות מקומיות, אולם הן מעולם לא נבחנו מבחינה כלכלית. צוות נובה בנה מודל עסקי לפעילות המתורגמים למערכת הבריאות בירושלים, והכין תחשיב כלכלי עבור מערכת הבריאות, אשר יסייע בהוכחת הכדאיות שבהפעלת הפרוייקט.
3. **ממיחזור לקהילה** – כתיבת תוכנית עסקית, ותכנית התרחבות ומציאת שותף אסטרטגי - הפרוייקט הינו איסוף ומיון בקבוקים למחזור בירושלים על ידי אוכלוסיה המטופלת בהוסטלים פסיכיאטרים. הפעילות החלה לפני 5 שנים ופעלה כיוזמה אישית, "one women show". מטרת הפרוייקט היתה לכתוב תוכנית עסקית לפעילות בכל ירושלים.

מכון לב - ירושלים

1. **פרוייקט כרטיסי האשראי למתנדבים** – עיריית ירושלים, יחד עם חברת אשראי החליטה בשנת 2006 להפיק כרטיסי אשראי עבור אוכלוסיית המתנדבים בירושלים. ב-2006 בחן צוות נובה את הצרכים, היענות הגורמים השונים והתנאים הנדרשים כדי לספק את הכרטיס לאוכלוסיית המתנדבים. מסקנתו של הצוות היתה כי קיימים הצורך והכדאיות להפקת הכרטיס. תפקידו של צוות נובה ב-2007 היה לכתוב את התכנית העסקית לפרוייקט.
2. **מרכז כגן** – כתיבת תכנית שיווקית – מרכז כגן הוא מרכז תקשורת הממוקם במרכז שכונת קטמון בירושלים. המרכז שופץ וחדש בשנת 2003 בעלות של מיליוני דולרים, ונבנו בו חדרי עריכה, תחנת שידור, חדרי רדיו ווידאו ועוד. צוות נובה כתב למרכז תכנית שיווק מקיפה, אשר תוכל לסייע בהפעלה יעילה של המרכז ולהגדיל את כמות המשתמשים בו.
3. **יד שרה** – בחינה כלכלית של חברת הבת לציד רפואי ישי"מ – יד שרה מפעילה חברת בת לציד רפואי, אשר מוכרת ציוד לאנשים הזקוקים לו מעבר לתקופת השאלה המקובלת (3-6 חודשים). החברה הינה בבעלות מלאה של יד שרה וכל רווחיה מועברים לעמותת-האם. יחד עם זאת, תפיסת העבודה של החברה לא נבחנה זמן רב, וביד שרה מרגישים כי ניתן לשפר ולייעל את פעולתה, ולהגדיל את הכנסותיה בצורה משמעותית.

תפקידו של צוות נובה יהיה לבחון את התנהלות חברת יש"מ, ולהציע לה דרכי שיפור והתייעלות בסוגיות רכש, כספים, שיווק וכד'.

מטרה	סכום בהתאם למופיע בדו"ח הכספי
שכר מנכ"ל (אשר משמש גם כמנהל תפעולי)	₪ 44,352
החזר הוצאות הנהלה	₪ 4,712

2. המבנה הארגוני של העמותה בשנת 2007:

העמותה מנוהלת על-ידי וועד מנהל אשר נבחר על-ידי חברי האסיפה הכללית ומתכנס בממוצע אחת לשבוע. הניהול השוטף נעשה על-ידי אנשי הוועד המנהל ומנכ"ל המועסק בשכר החל מאוגוסט 2007.

א. חברי הוועד המנהל:

שם	מספר זהות	תאריך מינוי אחרון*
עידו סום	036368678	25/6/2008
ברק גולדשטיין	037257441	25/6/2008
עודד לנדאו	040864324	25/6/2008
בני ממון	036406601	25/6/2008

* חברי הוועד המנהל היו בתפקיד גם לאורך שנת 2007.

ב. ועדת הביקורת:

שם	מספר זהות	תאריך מינוי אחרון
יהודית אדלר	040299604	28/4/2008
תומר פיטו	037214020	28/4/2008
יניב זיו	036405876	28/4/2008

* חברי ועדת הביקורת היו בתפקיד גם לאורך שנת 2007.

ג. נושאי משרה בשכר המועסקים בעמותה (מנכ"ל ומי שכפוף לו ישירות):

שם	תפקיד	מספר זהות	תאריך תחילת עבודה	תאריך סיום עבודה
יפתח שילוני	מנכ"ל	038347464	אוגוסט 2007	יולי 2008
גיא אברוצקי	מנכ"ל	031118367	אוגוסט 2008	עדיין מכהן

מס' העובדים שהועסקו בעמותה בשנת 2007: עובד אחד (החל מאוגוסט 2007).

ה. מורשי חתימה:

שם מורשה החתימה	מספר זהות	תפקיד	הערות
עידו סום	036368678	יו"ר משותף	
ברק גולדשטיין	037257441	יו"ר משותף	
יפתח שילוני	038347464	מנכ"ל	אינו מורשה חתימה עם סיום תפקידו באוגוסט 2008
גיא אברוצקי	031118367	מנכ"ל	מורשה חתימה עם מינויו באוגוסט 2008

לתשומת לב: תקנון העמותה מיום 17 במאי 2005 מאפשר למנות מורשה חתימה שאינו חבר וועד מנהל (סעיף 66.1 לתקנון העמותה).

3. תאגידים קשורים ובעלי זיקה לעמותה:

במהלך 2007, לא היו תאגידיים אחרים שמרבית מחברי העמותה או קרוביהם, חברים בהם, לא היו תאגידיים אחרים שנושא משרה בנובה כיהנו בהם בתפקיד מקביל ולא היו תאגידיים אחרים בעלי זיקה לעמותה.

4. השירותים שניתנו לעמותה בשנת 2007 והיוו חלק מרכזי בפעילותה:

נוטן השרות	תיאור כללי של השירות המהווה חלק מרכזי בפעילות העמותה	היקף כספי שנתי של השירות שנתי
קובץ פלוס	דפוס	₪ 4,587
גמא רו וידאו	דפוס	₪ 572
סי קופי	דפוס	₪ 1,271

5. השימושים העיקריים שעשתה העמותה בכספי התרומות במהלך השנה החולפת:

שם נוטן התרומה	סכום התרומה הכוללת שהתקבלה בשנת הדו"ח	ייעודי התרומה	השימוש שנעשה בתרומות בתרומה בתקופת הדו"ח
בנק הפועלים	105,525	תמיכה כללית	- שכר עבודה - הפעלת הקורסים של נובה - ניהול צוותי המתנדבים
פרטי	500	תמיכה כללית	כניל

6. עלות גיוס התרומות במהלך 2007: 0 ש"ח.

7. העברת כספים ונכסים ללא תמורה, שאינה מהווה חלק מהפעילות השוטפת:

במהלך 2007 לא בוצעו העברות כספים ונכסים בלא תמורה, לרבות כל פעילות החורגת מהפעילות המבוצעת בדרך-כלל, או מהפעילות הישירה הנדרשת על פי התקנון.

8. עסקאות במקרקעין:

במהלך 2007 לא בוצעו עסקאות במקרקעין.

9. עסקאות עם צדדים קשורים:

במהלך 2007 לא בוצעו עסקאות עם צדדים קשורים לפרוייקט נובה.

10. ליקויים שנקבעו ע"י גורם מוסמך:

בתאריך 2 לאוגוסט 2007 התקבלה דרישה לתיקון ליקויים ממחלקת פיקוח ובקרה של רשם העמותות על מנת לקבל אישור ניהול תקין לשנת 2007-2008. הדרישה כללה:

- א. העברת מאזן בוחן לשנת 2007.
- ב. העברת זהות החותמים על המלצות ועדת הביקורת לשנים 2005-2006.
- ג. המצאת תשלום אגרה.
- ד. פירוט רשימת התרומות.

הפרטים הועברו וברשותנו אישור ניהול תקין לשנת 2007.

11. אירועים חריגים :

לא אירעו אירועים חריגים במהלך שנת 2007.

12. פריסה גיאוגרפית:

- א. משרדי העמותה: נכון לתאריך מילוי הדו"ח המילולי, לעמותה אין משרדים.
- ב. פעילות העמותה התפרסה בירושלים (האוניברסיטה העברית ומכון לב) ובאזור המרכז (אוניברסיטת תל אביב והמרכז הבין תחומי)
- ג. פעילות הצוותים התפרסה על פני כל הארץ, החל מעמותות בירושלים (יד שרה, מרכז ברירה), עבור בעמותות באזור המרכז (קוקיות, קרן המפעלים, אלוי"ט, אלון), דרך הצפון (אלמונתדא אלתקדומי, לינק) וכלה בדרום (אתניקוור).

13. אירועים מהותיים אחרים :

לא אירעו אירועים מהותיים אחרים במהלך שנת 2007.

14. שינויים ועדכונים שחלו מתום השנה ועד להגשת הדו"ח:

א. (שינוי בסעיף 2, מבנה ארגוני) החלפת מנכ"ל באוגוסט 2008.

שם	ת"ז	תפקיד
יפתח שילוני	038347464	מנכ"ל יוצא
גיא אברוצקי	031118367	מנכ"ל נכנס

- ב. (הוספה בסעיף 10, ליקויים שנקבעו על ידי גורם מוסמך).
- בתאריך 27 באפריל 2008 התקבלה דרישה לתיקון ליקויים ממחלקת פיקוח ובקרה של רשם העמותות על מנת לקבל אישור ניהול תקין לשנת 2008. הדרישה כללה:
- א. העברת אישור בחירתם של החברים יהודית אדלר ותומר פטו לתפקיד ועדת הביקורת.
- האישור הועבר לרשם העמותות, וברשותנו אישור ניהול תקין לשנת 2008.

חתימת חברי הוועד המנהל

אנו, הח"מ ברק גולדשטיין _____ ו- _____ עווד לנדאו, שני חברי הוועד המנהל, מאשרים בזאת את פרטיו של הדו"ח המילולי לשנת 2007 המפורט לעיל, אשר הוגש לוועדת הביקורת ביום 21 בספטמבר 2008 ואושר על ידי האסיפה הכללית ביום 24 בספטמבר 2008.